

**Per ciascuna tipologia di procedimento d'ufficio e procedimento ad istanza di parte trattato dalla Unità Organizzativa**

Descrizione del procedimento	Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Termine fissato dalla normativa per la conclusione del procedimento e ogni altro termine rilevante (espresso in giorni / mesi/anni)	-Nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia	Procedimento che può concludersi con il silenzio assenso (si / no)	link di accesso al servizio on line,
Segreteria Amministrativa e conservazione atti del CIV	Carlo Rocco; 0805555095; c.rocco@oncologico.bari.it	30 gg	Direttore Amministrativo Dr. Gianluca Capochiani tel. 080 5555053	no	
Segreteria Amministrativa e conservazione atti Collegio Sindacale	Carlo Rocco; 0805555095; c.rocco@oncologico.bari.it	30 gg		no	
Segreteria Amministrativa e conservazione atti dell'OIV	Carlo Rocco; 0805555095; c.rocco@oncologico.bari.it	30 gg		no	
Ricezione proposte atti deliberativi e trasmissione alla Direzione per l'approvazione	Marla Carella; 0805555105; m.carella@oncologico.bari.it/Franco Lopopolo	7gg			
Numerazione e pubblicazione albo onine delle deliberazioni approvate e contestuale trasmissione al Collegio Sindacale	Franco Lopopolo; 0805555100; uff.deliberazioni@oncologico.bari.it/Carella	10 gg			
Numerazione e pubblicazione albo onine delle determinazioni approvate	Franco Lopopolo; 0805555100; uff.deliberazioni@oncologico.nari.it/Carella	10 gg			
Gestione Protocollo dell'Istituto In entrata e In uscita	Maria Marchitelli, 0805555047/ Samuele Zecchino	immediata			
Gestione Contenziosi con relativa Istruttoria e gestione fascicoli	Romano Canone; 0805555938-0805555133; r.carone@oncologico.bari.it;	30 gg salvo diversa complessità degli atti		no	
Gestione Convenzioni con altre strutture	Marla Carella; 0805555105; m.carella@oncologico.bari.it	30 gg salvo diversa complessità degli atti			
Tenuta degli atti contrattuali e relativo Repertorio	Marla Carella; 0805555105; m.carella@oncologico.bari.it	immediata			
Gestione corrispondenza postale	Marla Carella; OBOS555105; m.carella@oncologico.bari.it/Franco Lopopolo	immediata			